

Managed Services unterstützen bei der Umsetzung der Kurzarbeit in SAP.

SAP-Systeme und Kurzarbeit: Wie sind Sie aufgestellt?

Version 1 | Stand: 28. August 2020





Aufgrund der aktuellen Corona/COVID-19-Pandemie hat die Bundesregierung Deutschland eine gesetzliche Grundlage zur vereinfachten Inanspruchnahme von Kurzarbeit bis Ende 2021 beschlossen.

Quelle: Bundesagentur für Arbeit, Stand 28.08.2020.
<https://www.arbeitsagentur.de/m/corona-kurzarbeit/>

Die Änderungen, die der Gesetzentwurf vorsieht sind die Folgenden:

- Kurzarbeit bei einem Ausfall des Umsatzes von mind. 10 % (anstatt der bisherigen 30 %)
- Aufbau von Negativ-Zeitsalden ist nicht erforderlich
- Sozialversicherungsbeiträge, die der Arbeitgeber für die Mitarbeiter zahlen muss, werden teilweise oder vollständig von der Bundesagentur für Arbeit erstattet

itelligence unterstützt Sie bei der Umsetzung der Kurzarbeit (KUG) in SAP. Dies beinhaltet auch die Umsetzung des aktuellen SAP-Hinweis 2905737 zum Thema SAP-Kurzarbeit.

Die nachfolgenden Schritte sollen Ihnen bei einer schnellen sicheren Umsetzung helfen.

Was können Sie als Arbeitgeber bereits jetzt unternehmen?

- **Schritt 1** Treten Sie mit der für Sie zuständigen Bundesagentur für Arbeit (BfA) in Kontakt und klären Sie offene Fragen zur bevorstehenden Kurzarbeit in einem Beratungsgespräch.
- **Schritt 2** Legen Sie ein Ticket in unserem Serviceportal an (bei vorhandenem Application-Management-Vertrag). Alternativ senden Sie uns bitte eine Mail an „service-hr@itelligence.de“. Gerne beraten wir Sie über die notwendigen Einstellungen und den Funktionsumfang im SAP HCM-System.
- **Schritt 3** Stellen Sie rechtzeitig einen Antrag auf Kurzarbeit bei der BfA. Nur genehmigte oder schriftlich bestätigte Kurzarbeitsanträge dürfen umgesetzt werden.

Unsere Vorgehensweise:

- **Schritt 4** Nach der Anlage des Tickets lassen wir Ihnen innerhalb eines Werktages unseren Fragekatalog zur Kurzarbeit zukommen und nennen Ihnen die notwendigen Informationen, die wir benötigen, um Kurzarbeit in Ihrem System einrichten zu können.
- **Schritt 5** Nach der Genehmigung Ihres Kurzarbeit-Zeitraums durch die BfA, werden wir die Daten, die mit einem unserer HCM-Spezialisten vorab auf Grundlage des ausgefüllten Fragebogens abgestimmt wurden, in Ihrem System hinterlegen und das Customizing vervollständigen.
- **Schritt 6** Besonderheiten, wie die Abbildung von variablen Bezügen, Ihre tariflichen oder technischen Spezifika, stimmen wir mit Ihnen ab und berücksichtigen diese bei der Implementierung Ihres Kurzarbeitergeldes (KuG).
- **Schritt 7** Ihr Hauptansprechpartner (HCM-Spezialist) koordiniert Ihre Anfrage über alle Bearbeitungsschritte hinweg, auch wenn diese durch unterschiedliche Personen umgesetzt werden.
- **Schritt 8** Die Umsetzung erfolgt in der Regel innerhalb 3-4 Werktage nach Eingang der vollständigen Unterlagen.

Welcher Aufwand erwartet Sie für die Realisierung?

- Den Fokus richten wir insbesondere auf die von Ihnen vorgegebene Fristen und Abrechnungstermine aus.
- Paket „Kurzarbeit Standard“: 1980,- Euro*
- Zusatzpaket „Kurzarbeit KUG-zeitversetzte Bezahlung“: 1490,- Euro*
- Weitere KUG-Besonderheiten, wie KUG-Zuschuss : nach Aufwand*
- Bei Fakturierung über einen bestehenden Application-Management-Vertrag erhalten Sie 5% Rabatt auf die Paketpreise „Kurzarbeit Standard“ und „Kurzarbeit KUG-zeitversetzte Bezahlung“

*Anwendung finden die AGB's der itelligence AG