

So registrieren Sie sich in unserem LMS

Link zum LMS

Zur erstmaligen Registrierung folgen Sie dem Link rechts und legen Sie einen "Neuen Benutzer" an.

Anmelden

Benutzer-ID

Benutzer-ID vergessen?

Kennwort

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

Übermitteln

Neuer Benutzer

Sind Sie ein neuer Benutzer? [Klicken Sie zur Registrierung hier.](#)

Anmeldung:

Um eine Schulung zu buchen, melden Sie sich bitte mit den Ihnen bekannten Anmeldedaten an.

Die Registrierungsgenehmigung wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt. Die Absenderadresse lautet: noreply@nttdataitelligencegroup.com.

Ggf. muss diese Adresse auf Ihrem Server auf die Whitelist gesetzt werden.

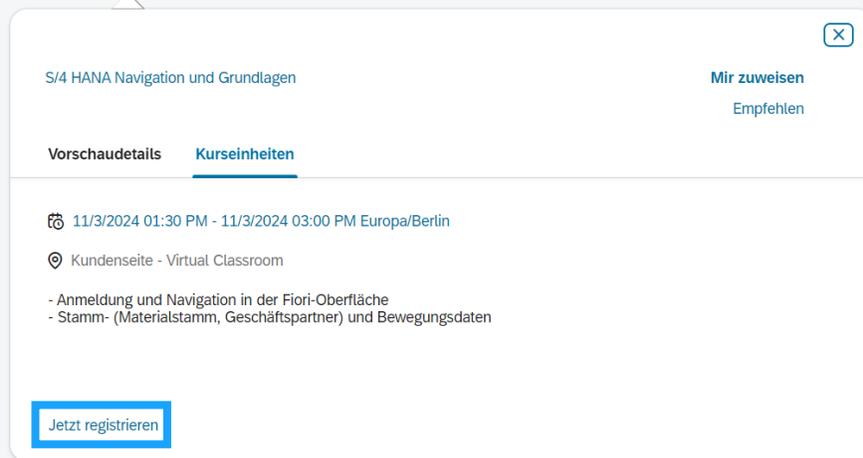
Hinweis: Ihre Registrierung wird von uns manuell bestätigt. Es kann daher etwas dauern, bis Sie sich mit Ihrem Zugang in unserem LMS anmelden können.

Nach der Genehmigung Ihres Kontos können Sie den Schulungskatalog durchsuchen, Schulungen in Ihren Einkaufswagen legen, zur Kasse gehen und buchen.

Zugewiesene und gebuchte Schulungen werden im Bereich "Meine Schulungszuweisungen" auf der Startseite angezeigt.

Für einen Termin registrieren

Ist eine terminierte Kurseinheit vorhanden, können Sie sich einfach registrieren.



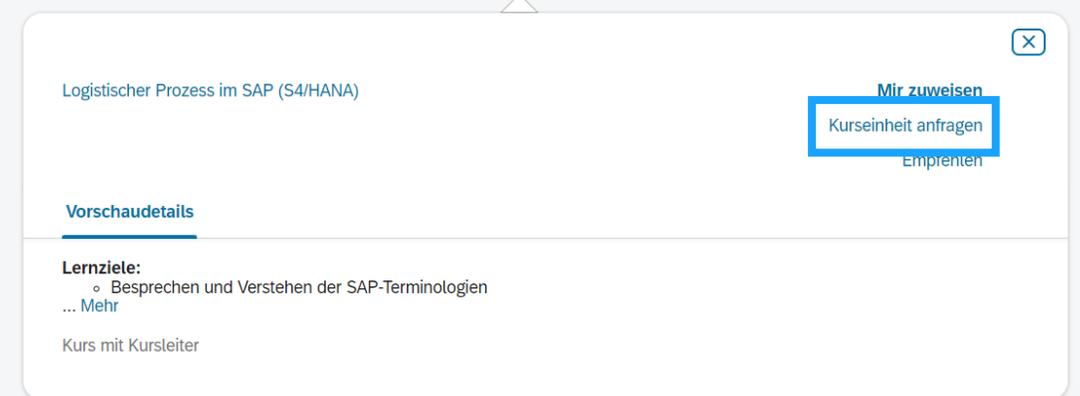
The screenshot shows a course unit titled "S/4 HANA Navigation und Grundlagen". It includes a "Jetzt registrieren" button at the bottom left, which is highlighted with a blue border. Other visible elements include a "Mir zuweisen" button, an "Empfehlen" button, and a "Kurseinheiten" tab. The course details section shows the date "11/3/2024 01:30 PM - 11/3/2024 03:00 PM Europa/Berlin" and the location "Kundenseite - Virtual Classroom". The course content includes "Anmeldung und Navigation in der Fiori-Oberfläche" and "Stamm- (Materialstamm, Geschäftspartner) und Bewegungsdaten".

Haben Sie sich erfolgreich registriert, erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit der Möglichkeit, den Termin direkt zu Ihrem Kalender hinzuzufügen.

Hinweis: Die Zu- oder Absage des Kalendereintrags hat keinen Einfluss auf Ihre Registrierung im LMS. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Stornierung Ihrer Anmeldung.

Einen Termin anfragen

Gibt es keinen Termin zu einer Schulung, können Sie einen Termin anfragen.



The screenshot shows a course unit titled "Logistischer Prozess im SAP (S4/HANA)". It includes a "Kurseinheit anfragen" button at the top right, which is highlighted with a blue border. Other visible elements include a "Mir zuweisen" button, an "Empfehlen" button, and a "Vorschau details" tab. The "Lernziele" section lists "Besprechen und Verstehen der SAP-Terminologien" and "Kurs mit Kursleiter".

Wir beginnen mit der Planung eines Termins, sobald uns 3 Anfragen vorliegen. Sie werden dann innerhalb Ihres gewünschten Zeitraums automatisch benachrichtigt und können sich registrieren.

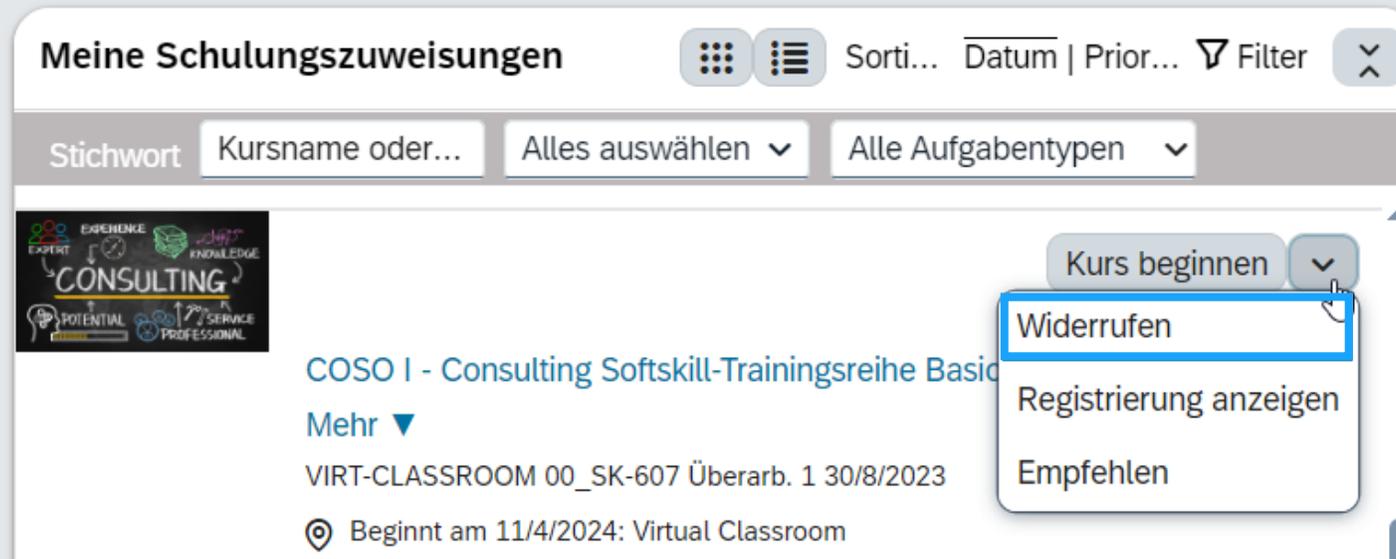
[Link zum LMS](#)

Anmeldung stornieren

Können Sie an einer Schulung doch nicht teilnehmen, stornieren Sie bitte frühzeitig Ihre Anmeldung.

Unter „Meine Schulungszuweisungen“ auf der Startseite wählen Sie die zu stornierende Schulung aus und gehen auf „Widerrufen“. Über die erfolgreiche Stornierung werden Sie per Mail benachrichtigt.

Beachten Sie bitte, dass ggf. Stornierungskosten auf Sie zukommen, sollte die Stornierung zu kurzfristig erfolgen.



The screenshot shows a user interface for managing course assignments. At the top, there is a header "Meine Schulungszuweisungen" with navigation icons and sorting options. Below this, there are search filters for "Stichwort" (Course name or...) and "Alle Aufgabentypen". The main content area displays a course card for "COSO I - Consulting Softskill-Trainingsreihe Basis". The card includes a logo with the word "CONSULTING" and various icons, the course title, a "Mehr" link, and the start date "Beginnt am 11/4/2024: Virtual Classroom". A dropdown menu is open over the "Kurs beginnen" button, showing options: "Widerrufen" (highlighted), "Registrierung anzeigen", and "Empfehlen".

[Link zum LMS](#)

So gelangen Sie zu Ihrer Lernhistorie

[Link zum LMS](#)

Die Lernhistorie bietet Ihnen folgende Funktionen:

Absolvierte Schulungen

Alle anzeigen

Hinzufügen

In den letzten 30 Tagen wurden keine Datensätze für absolvierte Schulungen hinzugefügt.

Herunterladen der Teilnahmebestätigung

Wenn Sie eine Teilnahmebestätigung für eine Schulung benötigen, können Sie diese über Ihre Lernhistorie speichern.

15/2/2023 03:00 PM	Projektmethodik	Classroom training completed	
--------------------	-----------------	------------------------------	--

Erneutes Aufrufen von absolvierten WBTs

Haben Sie ein Web Based Training absolviert, erscheint dies nicht mehr in Ihren Schulungszuweisungen. Sie können es jedoch über Ihre Lernhistorie jederzeit wieder aufrufen.

30/5/2023 09:25 AM			
29/3/2023 08:46 AM	WBT: Onboarding it.x-press	WBT: Onboarding it.x-press Abschlussdatum : 29/3/2023 08:46 AM	Details anzeigen Zertifikat druc...
24/2/2023 03:00 PM			

Feedback abgeben

Ihr Feedback hilft uns bei der kontinuierlichen Verbesserung unseres Angebots. Die Auswertung erfolgt natürlich anonym.

Unter „Meine Schulungszuweisungen“ im LMS finden Sie den Ihnen zugewiesenen Feedbackbogen.

Meine Schulungszuweisungen Sorti... Datum | Prior... Filter

Stichwort Umfragen Alle Aufgabentypen

Binnen eines Monats fällig

	20/3/2024	Umfrage starten
Feedback: mit Trainer:in		
Für Kurs S/4 HANA Navigation und Grundlagen		

[Link zum LMS](#)